



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO

(Provincia di Pescara)

Piazza Marconi 24-65010-Cappelletto sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/4471217- Cod.Fisc e Partita IVA 00192710689; Pec: cappelletsultavo@pec.it;

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% DEL TEMPO PIENO – 18 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, DI N. 1 "FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE" EX CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA DI PREVISTO DAL C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI", RESPONSABILE DEL SETTORE III - Area LL.PP., patrimonio e manutenzioni, urbanistica, commercio, attività produttive, servizi edilizia residenziale e protezione civile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 02 del 03.02.2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio del Settore I – Area Amministrativa;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 33 del 29/11/2023 recante "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026";
- la deliberazione del C.C. n. 38 del 20/12/2023 recante: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 1187/2011";
- la deliberazione del G.C. n. 05 del 17/01/2024 di approvazione del PIAO anno 2024. Programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026;

Richiamato il bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024;

Visti:

- la deliberazione della G.C. n. 01 del 31.01.2022, ad oggetto: "Modifica assetto organizzativo dell'Ente. Modifica regolamento di Organizzazione Uffici e servizi.";
- la deliberazione della G.C. n. 39 del 15.06.2022, ad oggetto: "Uffici e Servizi Comunali. Riorganizzazione della struttura comunale.";
- la deliberazione della G.C. n. 1 del 18/01/2023 ad oggetto "Assunzione Istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, co. 1, d.lgs. n. 267/2000 part time (50%) a tempo determinato - Atto di indirizzo, per il Settore III – Area LL.PP. patrimonio e manutenzioni, urbanistica, commercio e attività produttive, servizi edilizia residenziale e protezione civile, in quanto il posto di dotazione organica è vacante;
- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2023/2025, adottato con deliberazione della G.C. n. 15 del 01/02/2023 con il quale, tra l'altro, è stata prevista e confermata la suddetta assunzione;

- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la propria determinazione n° 21 del 31.01.2024, relativa all'indizione della presente procedura;
- il d.lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Funzionario di elevata qualificazione (ex cat. "D" – Posizione economica D1) previsto dal C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali", con conferimento attraverso il decreto sindacale della Responsabilità del SETTORE III - Area LL.PP., Patrimonio e manutenzioni, Urbanistica, Commercio, Attività produttive, Edilizia residenziale e Protezione civile, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali, 50% del tempo pieno), ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, su posizione prevista in dotazione organica del Comune di Cappelle sul Tavo (Pe).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione per l'affidamento dell'incarico di Funzionario di elevata qualificazione ex cat. "D" è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di tipo tecnico.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura tecnica dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. d.lgs. n. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla sopra detta Posizione Organizzativa (Elevata Qualificazione) e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, d.lgs. n. 267/2000 sulla base della valutazione dei curricula professionali presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera secondo le modalità di seguito indicate.

2. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato a tempo parziale (18 ore settimanali).
2. L'incarico avrà durata triennale (36 mesi) decorrente dall'attribuzione dell'incarico. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
3. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento lordo stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, e dalle altre norme contrattuali vigenti al momento dell'assunzione, per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria "D" – Posizione Economica D1) oltre all'attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato, nei termini previsti dalla normativa di riferimento.
4. È inoltre prevista l'attribuzione di un'indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, co. 3, d.lgs. n. 267/2000, nella misura, derivante dall'applicazione dei criteri adottati con atto della G.C. n. 1 del 18/01/2023, di euro max 6.000,00 annui.

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

1. Il Comune di Cappelle sul Tavo è un ente senza dirigenza e, nell'attuale modello organizzativo dell'ente, i Settori rappresentano le sue strutture gestionali di vertice.
2. Il Settore III, attualmente, comprende i seguenti servizi: **LL.PP., patrimonio e manutenzioni, urbanistica, commercio, attività produttive, servizi edilizia residenziale e protezione civile.**
3. L'incarico potrà variare in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall'amministrazione.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - età non inferiore a 18 anni, e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
 - essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
 - non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 - non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
 - non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare, o per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;
 - non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
 - avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. I **requisiti specifici** da possedere, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:
 - a) **titoli di studio**:
 - 1) diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura conseguito secondo l'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 (DL), o equipollenti a norma di legge, oppure possesso delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;

in alternativa:

2) diploma di laurea triennale in Ingegneria o in Architettura, o titolo equipollente a norma di legge (si chiede di indicare il codice del corso di laurea).

b) Requisiti professionali:

1) Abilitazione all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente).

2) Iscrizione ad un Albo professionale.

3) È richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale pluriennale negli specifici ambiti oggetto di incarico, purché non conclusa con demerito, all'interno della Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella qualifica (area/categoria) apicale e/o che preveda l'esercizio di funzioni dirigenziali, o con qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con mansioni ascrivibili al profilo professionale di Specialista tecnico/Istruttore Direttivo tecnico/Funziionario tecnico/Dirigente tecnico o equivalente. I periodi devono essere tutti debitamente documentati o documentabili prima dell'assunzione. L'esperienza professionale deve risalire a non più di dieci anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura, unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul **portale "inPA"** all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale, così come previsto dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

2. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego, la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale".

3. All'atto della registrazione sul portale il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC e un recapito telefonico.

4. Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

- dettagliato curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati, contenente la analitica descrizione dei titoli di studio, delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le amministrazioni nelle quali è stato prestato servizio, le mansioni svolte con esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica, nonché l'accurata elencazione dei titoli, delle collaborazioni e delle pubblicazioni ritenuti rilevanti ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività (ad esempio le eventuali ulteriori attività lavorative anche di natura autonoma a seguito di incarichi professionali ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di amministrazioni o enti di diritto pubblico o privato, aziende pubbliche o private);

- i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che abbiano reso le relative dichiarazioni): documentazione attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando o l'avvio del relativo iter (solo se conseguito all'estero).

5. **La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella piattaforma inPA.** La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni pari a quello della durata del malfunzionamento.

7. I candidati dovranno **prendere nota del proprio "Codice ID identificativo"** al momento dell'invio della domanda, in quanto tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

8. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

9. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

- cognome, nome e codice fiscale;

- data e luogo di nascita;

- residenza e, qualora diverso dalla residenza, domicilio;

- recapiti di contatto – PEC e telefono;

- il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;

- l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio, con indicazione della data e della votazione finale ottenuta;

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;

- di autorizzare l'Amministrazione comunale di Cappelle sul Tavo al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti la procedura di selezione e gli eventuali procedimenti connessi.

10. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui appresso, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le modalità previste nella medesima richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

11. Verranno esclusi i candidati:

- non in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione;

- la cui domanda sia stata trasmessa con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso

- la cui domanda non sia corredata da curriculum vitae;

- che non provvedano alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni di interesse pubblico lo richiedano.

14. Le comunicazioni ai candidati - salvo quelle riferite o relative al singolo partecipante da effettuare personalmente - oltre a quelle che avvengono direttamente sul portale "inPA", saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. L'ammissione alla selezione è disposta da una Commissione tecnica, da nominare con separato atto, composta da dipendenti comunali e/o da esperti in materia.

2. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

3. La suddetta Commissione, dopo la fase di ammissione, procederà all'esame dei curricula tenendo prioritariamente conto delle competenze ed esperienze professionali nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni, che riguardino:

- formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche; - esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere; - specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico; caratteristiche del territorio e degli enti presso cui è stata svolta l'attività; - attitudine e competenza all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori.

4. Il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza normativa e competenza in materia di: - Diritto Urbanistico; - Testo Unico dell'Edilizia; - Legislazione regionale in materia di conservazione, tutela, trasformazione del territorio; - Sportello Unico attività produttive ed economiche; - Codice dei Contratti pubblici; - Normativa in materia di procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione e trasparenza; - Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000); - Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001); - Contabilità degli enti locali.

5. A seguito dell'esame dei curricula, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno e rimetterà al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, ai fini del successivo colloquio con il Sindaco.

6. La Commissione potrà non ammettere alla fase del colloquio i candidati il cui livello di qualificazione professionale non risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, con particolare riferimento allo specifico ruolo da rivestire ed alle funzioni oggetto del presente incarico.

7. Acquisito l'elenco dei candidati ammessi, il Sindaco, con il supporto del Segretario Comunale, procederà all'espletamento dei colloqui individuali.

8. I colloqui saranno tesi a verificare le competenze manageriali possedute, le esperienze dichiarate e le tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire, in ragione delle attività in itinere e da svolgere, programmate dall'Ente, della strutturazione ed organizzazione del Settore, ed in ragione delle specifiche esigenze professionali ed organizzative dell'Ente.

9. All'esito dei colloqui di cui sopra sarà redatto apposito verbale.

10. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati oltre che sul portale "inPA", mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione con preavviso di almeno gg. 5.

11. La comunicazione con le modalità anzidette costituisce notifica della convocazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, salvo giustificato motivo, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al conferimento dell'incarico.

12. L'esito della procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

13. La scelta finale del soggetto prescelto, atteso il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetta esclusivamente al Sindaco, fermo restando che, solo nel caso in cui avrà individuato una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

14. La valutazione sopra descritta è effettuata anche in presenza di un unico candidato.

15. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande ovvero di modificare o eventualmente revocare o annullare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio.

16. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non conferire l'incarico oggetto della presente procedura, senza che i candidati possano vantare pretese.

17. La effettiva assunzione è subordinata all'osservanza dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, all'approvazione dei prescritti documenti di programmazione economica e finanziaria, nonché alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione.

18. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, non si dà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione ovvero ne comporta la decadenza, e le conseguenze di cui all'art. 76 (rubricato "Norme Penali") del D.P.R. n. 445/2000.

3. Al rapporto lavorativo sono applicate:

- le norme dei C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cappelle sul Tavo.

8. PUBBLICITA'

1. Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Cappelle sul Tavo e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune-cappellesultavo-pe.it/>, nonché inviato per la pubblicazione

all'Albo dei Comuni limitrofi ed è inserito sul portale "InPa", utilizzato per pubblicare i bandi di concorso per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

2. Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore I, Dott.ssa Anna Breggia, cui gli aspiranti candidati possono rivolgersi per chiarimenti e informazioni – tel. 085 8431075- mail: a.breggia@comune-cappellesultavo-pe.it – pec: cappellesultavo@pec.it.

9. INFORMATIVA PRIVACY. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (d.lgs. 30/06/2003, n. 196) i dati personali e sensibili forniti formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta.

2. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

3. I dati vengono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73, comma 2, lett. B, del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando strumenti automatizzati idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del loro conferimento e dell'autorizzazione a comunicarli a chi compete, determina l'impossibilità di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei candidati.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO - Art. 7, d.lgs. 30/06/2003, n. 196 Codice della Privacy

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

6. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile del Settore I

f.to Dott.ssa Anna Breggia