



**COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO  
(Provincia di Pescara)**

**Piazza Marconi 24-65010-Cappelle sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/4471217- Cod.Fisc  
00192710689**

Cod.Fisc 00192710689; Pec: [cappellesultavo@pec.it](mailto:cappellesultavo@pec.it);

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% DEL TEMPO PIENO),  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL,  
DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1  
DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
RESPONSABILE DEL SETTORE III- Area LL.PP., patrimonio e manutenzioni, urbanistica,  
commercio, attività produttive e protezione civile**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 02 del 03.02.2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio del Settore I – Area Amministrativa;

**Richiamate:**

- la deliberazione del C.C. n. 11 del 11/05/2022 di approvazione del programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e relativo elenco annuale 2022;
- la deliberazione del C.C. n. 14 del 11/05/2022 recante "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024";
- la deliberazione del C.C. n. 15 del 11/05/2021 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 1187/2011";

**Richiamato** il bilancio pluriennale 2022-2024, annualità 2022;

**Visti:**

- la deliberazione della G.C. n. 01 del 31.01.2022, ad oggetto: "Modifica assetto organizzativo dell'Ente. Modifica regolamento di Organizzazione Uffici e servizi.";
- la deliberazione della G.C. n. 39 del 15.06.2022, ad oggetto: "Uffici e Servizi Comunali. Riorganizzazione della struttura comunale.";
- la deliberazione della G.C. n. 1 del 18/01/2023 ad oggetto "Assunzione Istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, co. 1, D.Lgs. 267/2000 part time (50%) a tempo determinato - Atto di

indirizzo”, per il Settore III - Area LL.PP., patrimonio e manutenzioni, urbanistica, commercio e attività produttive e protezione civile, in quanto il posto di dotazione organica è vacante;

- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2023/2025, adottato con deliberazione della G.C. n. 15 del 01.02.2023 con il quale, tra l’altro, è stata prevista e confermata la suddetta assunzione;

- l’art. 70 dello Statuto Comunale;

- gli artt. 24 e 25 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- l’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- la propria determinazione n° 34 del 10.02.2023, relativa all’indizione della presente procedura;

- il D. Lgs. del 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per **l’assunzione di un Istruttore direttivo tecnico, RESPONSABILE DEL SETTORE III- Area LL.PP., patrimonio e manutenzioni, urbanistica, commercio, attività produttive e protezione civile, a tempo determinato e parziale (50% del tempo pieno), ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/20001.**

### **1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con un orario settimanale a tempo parziale (18 ore).

L’incarico avrà durata triennale decorrente dall’attribuzione dell’incarico. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l’ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico è corrispondente al trattamento lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, previsto per la Categoria D - Posizione Economica D1, oltre l’attribuzione dell’indennità di posizione e dell’indennità di risultato, nei termini previsti dalla normativa di riferimento.

È inoltre prevista l’attribuzione di un’indennità ad personam, ai sensi dell’art. 110, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000, nella misura derivante dall’applicazione dei criteri adottati con atto della G.C. n. 1 del 18/01/2023 (max 6.000 € annui).

### **2. DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ LAVORATIVA**

Il Comune di Cappelle sul Tavo è un ente senza dirigenza, e nell’attuale modello organizzativo dell’ente i Settori rappresentano le strutture gestionali di vertice dell’ente.

Il Settore III attualmente comprende i seguenti servizi:

**LL.PP., patrimonio e manutenzioni, urbanistica, commercio, attività produttive e protezione civile.**

L’incarico potrà variare in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall’amministrazione.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;  
possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
  3. età non inferiore a 18 anni, e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
  4. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
  6. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
  7. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
  8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare, o per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  9. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;
  10. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D. Lgs n. 39/2013;
  11. avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I **requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

**a) titoli di studio:**

- diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura conseguito secondo l'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 (DL), o equipollenti a norma di legge, oppure possesso delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando.
- diploma di laurea triennale in Ingegneria o in Architettura, o titolo equipollente a norma di legge, con l'ulteriore requisito dell'iscrizione all'Albo (si chiede di indicare il codice del corso di laurea).

**b) requisiti professionali:**

- esperienza lavorativa di almeno cinque anni di servizio effettivo (ancorché non continuativo) presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni locali, con rapporto di lavoro subordinato con inquadramento nella categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa, in aree di attività aventi stesso contenuto o contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso di selezione;  
oppure
- esperienza lavorativa di almeno cinque anni di servizio effettivo (ancorché non continuativo) in Enti del comparto Funzioni locali con inquadramento nella qualifica dirigenziale in aree aventi stesso contenuto o contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso di selezione;  
oppure

- esperienza lavorativa di almeno cinque anni di servizio effettivo (ancorché non continuativo) in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella qualifica equivalente alla categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa, in aree di attività aventi stesso contenuto o contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso di selezione;

oppure

- che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni aventi stesso contenuto o contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso di selezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, in qualsiasi momento quando motivi di opportunità lo richiedano; in particolare, la presente procedura verrà revocata qualora intervenisse assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, nel termine di due mesi dalla relativa comunicazione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

#### **4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, spedite o inviate, dovranno a pena di esclusione, pervenire entro e non oltre il **trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento InPA**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cappelle sul Tavo (PE), Piazza Marconi 24 – 65010, mediante raccomandata A/R - o con invio con PEC alla PEC dell'ente: [cappellesultavo@pec.it](mailto:cappellesultavo@pec.it), indicando sulla busta, o all'oggetto della PEC, la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110 c.1 TUEL di Responsabile del Settore III*"

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

La data di arrivo è comprovata dal timbro di protocollo o dalla data di ricezione della pec.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto espressamente previsto dall'allegato modulo.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente **a pena di esclusione** con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità e il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private

- le eventuali ulteriori attività lavorative, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi amministrativi delle amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private
- le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione all'incarico da conferire.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

## 5. VALUTAZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'ambito di competenza delle attività da svolgere con il conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

La Commissione effettuerà la selezione mediante la valutazione del curriculum formativo e professionale e un colloquio, nelle materie e sugli argomenti indicati dall'avviso di selezione. La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, attribuendo un punteggio da 0 a 70 al curriculum di ciascuno, e max punti 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienze lavorative: saranno ritenute più significative le esperienze lavorative o professionali maturate dal candidato, in aree/settori di attività attinenti il posto da ricoprire;
- b) titoli posseduti: eventuali abilitazioni e titoli professionali posseduti: anche in questo caso saranno ritenuti più significativi i titoli di contenuto analogo o affine al posto da coprire;
- c) formazione: saranno valutate le attività formative ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

### A. **percorso di studi: max 15 punti** attribuibile come segue:

- per la votazione del **titolo di studio previsto per l'ammissione** del posto messo a selezione (**max 10 punti**):
  - fino a 90: punti 4
  - da 90 a 105: punti 6
  - da 105 a 110: punti 8
  - 110 e lode: punti 10
- **ulteriori titoli di studio (max 5 punti)**
  - a. per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello prescritto quale requisito di partecipazione (laurea/ titolo equivalente) (max 3 punti):
    - attinenti al posto da ricoprire alla qualifica funzionale da ricoprire: punti 3

- non attinente alla qualifica funzionale da ricoprire: punti 1

b. titolo di studio post lauream (max 3 punti) master, dottorati di ricerca, o specializzazioni conseguite a seguito di corso della durata almeno biennale, con esame conclusivo, riconducibile ed ad almeno uno degli ambiti di competenza del posto oggetto della presente procedura: punti 3.

**B. percorso professionale** (i periodi anche non continuativi sono cumulabili anche presso più enti): **max 35 punti**, così distinti:

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro subordinato **con stessa qualifica Responsabile del Servizio in uguale o analoga area professionale**: punti 0,25 per ogni mese di servizio (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni)
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in cat. C con attribuzione di mansioni superiori, in analoga o equivalente area professionale (per periodi non inferiore a 3 mesi): 0,15 punti per ciascun mese (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni)
- attività svolta in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita **per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali**, nello svolgimento di incarichi e/o assunzioni di posizioni **aventi stesso contenuto o contenuto analogo** a quello oggetto dell'avviso di selezione: 0,075 per ogni mese di servizio (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni)

**C. curriculum professionale: max 20 punti**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

- Incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici attinenti al profilo da ricoprire: 1 punto (max punti 5)
- iscrizione in Albi: 1 punto (max punti 3)
- corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale con valutazione finale ulteriori rispetto a quelli obbligatori per la professione e attinenti al profilo da ricoprire: 0,5 punti (max punti 3)
- corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale senza valutazione finale ma con attestato di partecipazione ulteriori rispetto a quelli obbligatori per la professione e attinenti al profilo da ricoprire: punti 0,25 (max punti 1)
- attività di partecipazione a congressi e convegni come relatore attinenti al profilo da ricoprire: punti 1 a incarico (max punti 3)
- attività di insegnamento in materie connesse all'incarico da ricoprire: punti 1 a incarico (max punti 5)
- pubblicazioni attinenti al profilo da ricoprire punti 0,5 (max punti 3)
- espletamento di incarichi professionali (attinenti alla progettazione di opere pubbliche e altre figure tecniche / supporto al Rup / alle attività di rendicontazione, oggetto dell'incarico da conferire) punti 1 (max punti 5)

Non sono valutabili:

a. titolo di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiave e oggettive per l'attribuzione del punteggio

b. dichiarazioni di titoli e o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione alla verifica

**D. Colloquio (max 30 punti)**

il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Una Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di **30 punti**. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che di ordine generale, richieste dalla posizione di lavoro e specificate dal presente avviso.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Competenze professionali;
- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue:

- a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- b. spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- d. soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- e. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

**- Competenze trasversali:**

- Capacità di programmare le attività da svolgere organizzando le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di coordinare più persone promuovendo sviluppo dei propri collaboratori con la finalità di operare insieme per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di sviluppare attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione;
- Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative razionali e migliorative;
- Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche comunicative;
- Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- Autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

La Commissione si avvarrà dei seguenti criteri per la valutazione del colloquio:

<b>VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI</b>	<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
---	---------------------------	------------------

La Commissione esprime un giudizio in merito: - alla conoscenza della materia specifica e della attività professionale specifica attinente il profilo da ricoprire; - alla conoscenza degli strumenti operativi inerenti l'attività da svolgere; - all'utilizzo dello specifico linguaggio tecnico richiesto per il profilo da ricoprire.	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	10
	PIU' CHE SUFFICIENTE	15
	DISCRETO	20
	BUONO	25
	OTTIMO	30

Il colloquio si intende superato con il conseguimento del punteggio minimo attribuito per la "sufficienza".

La valutazione sopra descritta verrà effettuata anche in presenza di un unico candidato. La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Inoltre la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, salvo giustificato motivo documentato.

**LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA, TRANNE QUELLE DI CARATTERE PERSONALE, SONO SOSTITUITE DALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB COMUNALE.**

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Dopo la valutazione dei candidati la Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati, e spetta al Sindaco conferire l'incarico di cui trattasi, con proprio atto, seguendo l'ordine della "graduatoria".

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato

che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso, i dipendenti delle PP.AA. sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Al dipendente saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Funzioni Locali – personale non dirigente;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cappelle sul Tavo.

## **7. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Cappelle sul Tavo e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune-cappellesultavo-pe.it/>, nonché inviato per la pubblicazione all'Albo dei Comuni limitrofi e sarà inserito sul portale "InPa" che viene utilizzato per pubblicare i bandi di concorso per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore I, dott.ssa Anna Breggia, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 085 8431075- mail: [a.breggia@comune-cappellesultavo-pe.it](mailto:a.breggia@comune-cappellesultavo-pe.it) – pec: [cappellesultavo@pec.it](mailto:cappellesultavo@pec.it)

## **8. INFORMATIVA PRIVACY**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) i dati personali e sensibili forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/062003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali

possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile del Settore I  
f.to Dott.ssa Anna Breggia