

Prot.n. 19806 del 14.06.2021

**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 16 “METROPOLITANO”**  
(Deliberazione del Consiglio Regionale d’Abruzzo n. 70/3 del 09.08.2016)

COMUNI ASSOCIATI

**BRITTOLI – CAPPELLE SUL TAVO – CATIGNANO – CEPAGATTI – CITTA’ SANT’ANGELO -  
CIVITAQUANA – ELICE – MOSCUFO – NOCCIANO – PIANELLA - ROSCIANO - SPOLTORE**

**COMUNE DI SPOLTORE**  
**ENTE CAPOFILIA AMBITO DISTRETTUALE**

**AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO A SOSTENERE E FAVORIRE LA NATALITÀ ATTRAVERSO FORME DI  
AGEVOLAZIONE ALLA FRUIZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E BENI  
DI PRIMA NECESSITÀ PER IL BAMBINO O LA MADRE GESTANTE**

**PIANO FAMIGLIA 2020**

**AZIONI:**     **1) NATALITA’ – BUONI SERVIZIO**  
**2) NATALITA’ – BUONI FORNITURA**

**CUP: D91H20000210003**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II- SERVIZI ALLA PERSONA**

**PREMESSO CHE:**

- il Dipartimento per la salute e il welfare della Regione Abruzzo, con Determina Dirigenziale DPG/20 del 18.11.2020, ha approvato l’Avviso per l’adesione al “Piano regionale per la famiglia – annualità 2020 – riservato agli Ambiti Distrettuali Sociali;
- detto piano prevede tra l’altro le seguenti Azioni:
  - Azione 1): Interventi in favore della natalità – Buoni servizio,
  - Azione 2): Interventi in favore della natalità – Buoni forniture;



- le due azioni hanno l'obiettivo generale di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei minori, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e che, inoltre, dette Azioni sono finalizzate a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e beni di prima necessità per il bambino o la madre gestante;

**Vista la** Determina Dirigenziale n. \_\_242\_\_ del 10.06.2021\_\_ di approvazione del presente Avviso e relativo allegato.

### **RENDE NOTO:**

che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di domande di concessione dei benefici evidenziati nella premessa e la redazione di una graduatoria degli aventi diritto ai quali verrà elargito il relativo Buono Servizio o Buono Fornitura fino a concorrenza delle somme disponibili che sono complessivamente pari ad € 11.133,00 con circa n. 45 buoni disponibili per l'Azione 1 (Buono Servizi) ed € 10.722,00 con circa n. 43 buoni disponibili per l'Azione 2 (Buono Fornitura).

I buoni disponibili verranno assegnati ai residenti dei singoli Comuni in base al seguente riparto effettuato in base al numero di residenti 0-3 anni:

- **per l'Azione 1**

Brittoli 1 – Cappelle sul Tavo 3 – Catignano 1 – Cepagatti 8 – Città Sant'Angelo 10 - Civitaquana 1 – Elice 1 – Moscufo 2 – Nocciano 1 – Pianella 6 - Rosciano 3 – Spoltore 14

- **per l'Azione 2**

Brittoli 1 – Cappelle sul Tavo 1 – Catignano 1 - Cepagatti 4 - Città Sant'Angelo 5 - Civitaquana 1 – Elice 1 – Moscufo 1 – Nocciano 1 – Pianella 3 - Rosciano 1 - Spoltore

In caso di mancanza di beneficiari in alcuni Comuni i Buoni verranno riassegnati in proporzione agli altri Comuni.

### **Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso**

Per entrambe le Azioni:

1.1 - il sostegno è rivolto alle donne residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'ADS n. 16 Metropolitan e nello specifico: Brittoli – Cappelle sul Tavo – Catignano – Cepagatti – Città Sant'Angelo - Civitaquana – Elice – Moscufo – Nocciano – Pianella - Rosciano – Spoltore.

1.2 - sono destinatari delle due azioni:

- a) i nuclei familiari in cui siano presenti uno o più minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, e per l'azione 2) anche le gestanti,
- b) residenza in uno dei Comuni dell'ADS n. 16 Metropolitan,
- c) ISEE ordinario non superiore a € 8.000,00.

### **1.3 - Criteri di priorità.**

Al fine di determinare l'ordine di priorità per l'ammissione al beneficio le domande saranno ordinate in modo decrescente in base al valore ISEE.



A parità di valore ISEE, l'ordinamento delle domande è determinato dall'ordine di arrivo delle domande.

1.4 - L'entità sia del Buono servizio che del Buono fornitura è pari ad € 250,00 per ogni minore di età compresa tra 0 e 36 mesi per un numero di beneficiari calcolati nei limiti delle risorse stanziare.

1.5 – **E' possibile presentare richiesta per una sola delle Azioni.**

## **Art. 2 – Servizi**

### **2.1 - Azione 1**

- Concessione di “Buoni Servizio” al fine di favorire l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia
- Ludoteca prima infanzia da 6 – a 36 mesi
- Servizi integrativi al Nido (Spazio bambini 0 – 36 mesi – Centro x bambini e famiglie 0 – 36 mesi).

### **2.2 - Azione 2**

**Concessione di “Buoni Fornitura”** di beni di prima necessità per bambini da 0 a 3 anni, per gestanti in difficoltà e madri sole in situazioni di disagio per stato di povertà o isolamento, per affrontare le prime spese per il nascituro.

## **Art. 3 – Condizioni per l'utilizzo dei Buoni. Cessazione. Sospensione**

**3.1** - Il Buono non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

**3.2** - Il riconoscimento dell'assegnazione del Buono è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

**3.3** - La decadenza dal diritto all'assegnazione del buono potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte del beneficiario;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

## **Art. 4 – Modalità di erogazione**

Il buono sarà erogato in unica soluzione.

**I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati.**

Il buono verrà erogato per cassa presso la tesoreria dell'Ente.

## **Art. 5 – Valutazione delle domande e graduatoria**

**5.1** - La procedura di selezione produrrà due graduatorie distinte: una per l'Azione 1 ed una per l'Azione 2.

**5.2** – La valutazione delle richieste prevede la verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale in base ai requisiti di accesso di cui al precedente art. 1.

### **5.3 - Verifica dell'ammissibilità.**

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.

Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;



Città di  
**Spoltore**

- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

#### **Art. 6 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande**

Gli utenti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso (All. 1). Inoltre dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

#### **Le domande devono pervenire entro il 10 agosto 2021 nelle seguenti modalità:**

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio n. 66 – 65010 Spoltore (PE);**
- **Invio PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it);**
- **Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – il Martedì dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30.**
- 

**In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.**

#### **Art. 10 - Tutela della Privacy**

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali del Comune di Spoltore e con la coerente normativa nazionale vigente; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del Progetto Piano degli interventi integrati per la famiglia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere al servizio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento e del Responsabile esterno indicato, contattando rispettivamente il Responsabile della Protezione dati del Comune, all'indirizzo email [rpd@comune.spoltore.pe.it](mailto:rpd@comune.spoltore.pe.it). Prima di sottoscrivere il presente modulo voglia prendere visione dell'informativa completa sul trattamento che, per quanto concerne il titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it).

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Silvia Di Giosaffatte.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti presso il Servizio di Segretariato Sociale del Comune di Residenza nei giorni e orari di apertura.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**



Città di  
**Spoltore**

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda

**Spoltore, 14.06.2021**

**IL RESPONSABILE SETTORE II**  
**Servizi alla Persona**  
**(dott.ssa Silvia DI GIOSAFFATTE)**

