Allegato sub. A)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la co-progettazione con il Comune di Cappelle sul Tavo e la realizzazione di attività estive per minori in età compresa tra i 6 anni e i 14 anni “Centri estivi 2021”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto Denominazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale (del soggetto proponente):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita Iva (del soggetto proponente): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPONE

Lo svolgimento delle attività meglio descritte nell’allegata relazione/scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d’età, e precisamente:

1.il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli –precedenti e successivi –previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

2.il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;

3.gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l’utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali –ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. –siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

4.i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;

5.eventuale possibilità di entrata anticipata e prolungamento dell’orario pomeridiano oltre le ore 13.00;

6.l’elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

7.le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;

8.le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;

9.le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei partecipanti;

10.il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11.indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto previsto nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;

12.le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all’area e del regolare utilizzo delle mascherine;

13.costo settimanale a carico delle famiglie per partecipante residente e, se diverso, costo settimanale per non residenti (con riferimento alla frequenza oraria 8-13, pranzo escluso);

14.costo settimanale a carico delle famiglie con riferimento all’eventuale entrata anticipata e prolungamento dell’orario pomeridiano oltre le ore13.00.

**SI IMPEGNA**

 a)ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell’emergenza da Covid19, come da progetto allegato;

b)a formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;

c)a garantire la conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;

d)ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;

e)a garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per almeno sei (6) minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cappelle sul Tavo;

f)ad inserire nel materiale pubblicitario e nelle altre forme di diffusione del centro estivo un’apposita informazione, con la quale viene reso noto che lo stesso si svolge con il contributo economico del Comune di Cappelle sul Tavo; tale inadempienza può dare luogo alla mancata erogazione del contributo.

g)ad assolvere agli impegni meglio precisati nell’avviso pubblico di cui all’oggetto;

h)al pieno rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali, linee guida e protocolli vigenti e che dovessero intervenire in materia di sicurezza e contenimento del Contagio da COVID 19;

i)ad assumersi ogni responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte.

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

–di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.37/2021 ed approvato con determinazione n.309 R.G. del 21/06/202, di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy -D.lgs n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

–di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

–di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione;

–di non avere in corso contenziosi con il Comune di Cappelle sul Tavo;

–di essere consapevole che la presentazione della proposta non implica alcun vincolo per l'Amministrazione.

**CHIEDE**

Di poter partecipare all’Avviso pubblico pubblicato il 22/06/2021 sul sito istituzionale del Comuna di Cappelle sul Tavo, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 37 del 21/06/2021 e della determinazione n. 309 R.G. del 22/06/2021.

A tal fine si allega:

-copia del documento d'identità del legale rappresentante

-dettagliata relazione/scheda descrittiva del progetto delle attività proposte

-copia dell'Atto Costitutivo e Statuto

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 noto come “General Data Protection Regulation” (GDPR) riportata in calce al fac-simile di manifestazione di intesse.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs.196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), e successive modifiche e integrazioni, e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Cappelle sul Tavo.

**Titolare del trattamento**

 Il Titolare del trattamento è il Comune di Cappelle sul Tavo, Piazza Marconi, 24; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio, dott.ssa Anna Breggia, pec: cappellesultavo@pec.it

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’Ing. Aldo Lupi - Si.net. Servizi Informatici S.r.l. -C.F.: 02743730125 - Corso Magenta, 46, 20123 Milano - E-mail: sinet@sinetinformatica.it - PEC: sinetserviziinformatici@legalmail.it

**Finalità del trattamento e Base giuridica**

 I dati personali da Lei forniti sono necessari per l’esecuzione di una funzione connessa all’esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative alla procedura per la realizzazione dei “centri estivi 2021” per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

**Finalità diversa del trattamento dei dati**

 Qualora vi sia l’intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

**Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

**Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO all'indirizzo mail protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it o all’indirizzo PEC cappellesultavo@pec.it