



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO

(PROVINCIA DI PESCARA)

Piazza Marconi 24 - 65010 - Cappelletto sul Tavo (PE) Tel. 085/4471217 - 085/2015108 - Cod. Fisc. 00192710689 -

Internet: www.cappellesultavo.gov.it - E MAIL: protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it - PEC : cappellesultavo@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO- PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 6 ANNI E I 14 ANNI “CENTRI ESTIVI 2021”

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 37 in data 21.06.2021 e
della determinazione n. 309 R.G. del 22/06/2021)

Soggetto Promotore

Comune di Cappelletto sul Tavo, Piazza Marconi, 24,
64010 Cappelletto sul Tavo (Pe)

Web: www.cappellesultavo.gov.it

Pec: cappellesultavo@pec.it

Settore I – Area Amministrativa

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Breggia

Oggetto e finalità

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a co-progettare con il Comune e realizzare attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative estive in favore dei bambini e dei ragazzi di età compresa tra i 6 anni e i 14 anni.

Soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali i soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali:

- Associazioni di volontariato, sportive e di promozione sociale;
- Cooperative
- Polisportive;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

Tali soggetti dovranno:

- 1.impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- 2.garantire la conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- 3.garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali e locali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- 4.impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;
- 5.impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cappelle sul Tavo;
- 6.dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Cappelle sul Tavo o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione con conseguente incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente.

Tipologia di proposte

Le attività proposte dovranno avere valenza educativa, ludica, ricreativa e sportiva, da realizzare nel territorio del Comune di Cappelle sul Tavo nel periodo compreso tra il 28 giugno e il 20 agosto 2021, con un orario giornaliero di almeno 5 ore continuative (dalle ore 8.00 alle ore 13.00), per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con eventuale somministrazione di merenda. Le proposte potranno essere formulate anche per frazioni del periodo suindicato e per la durata di almeno due settimane consecutive.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- L'indicazione degli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;

- dettagliata indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con eventuali indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento.

Il progetto nel dettaglio dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1.il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli –precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2.il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
- 3.gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali –ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. –siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4.i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5.eventuale possibilità di entrata anticipata e prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 13.00;
- 6.l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 7.le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- 8.le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
- 9.le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei partecipanti;
- 10.il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto previsto nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;

12. le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

13. costo settimanale a carico delle famiglie per partecipante residente e, se diverso, costo settimanale per non residenti (con riferimento alla frequenza oraria 8-13, pranzo escluso)

14. costo settimanale a carico delle famiglie con riferimento all'eventuale entrata anticipata e prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 13.00

Impegni del soggetto attuatore

Farà capo al soggetto individuato per la realizzazione del "Centro Estivo", con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19:

-individuare i coordinatori/referenti responsabili in merito all'organizzazione delle attività, aventi il compito di individuare, organizzare e coordinare gli animatori e le attività;

-individuare il numero di animatori/istruttori con provata preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti la particolare proposta formulata;

-formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;

-co-progettare con il Comune attività, specifiche per gruppi omogenei di età, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;

-sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività di laboratorio/ ricreativa/animazione, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);

-comunicare al Comune il numero dei partecipanti e la relativa copertura assicurativa;

-osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;

-raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;

-sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;

-cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti disposizioni, protocolli e linee guida in materia;

-garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per almeno sei (6) minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cappelle sul Tavo;

- svolgimento delle attività nel rispetto di quanto indicato da disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia;
- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- presentazione di rendicontazione delle attività svolte corredato di elenco nominativo dei partecipanti al centro estivo ai fini del conseguimento del contributo secondo il modello fac-simile che verrà fornito dal Comune;
- inserire nel materiale pubblicitario e nelle altre forme di diffusione del centro estivo un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che lo stesso si svolge con il contributo economico del Comune di Cappelle sul Tavo; tale inadempienza può dare luogo alla mancata erogazione del contributo;
- l'assicurazione e il costo dell'iscrizione che dovranno essere a carico del soggetto proponente.

Impegni del Comune

Il Comune garantisce la pubblicizzazione del centro estivo sul sito istituzionale e su Facebook; Il Comune, riconoscendo l'utilità sociale dell'iniziativa, contribuirà, ad integrazione delle quote a carico delle famiglie, mediante l'erogazione di un contributo economico ai soggetti organizzatori che consentirà in tal modo di contenere la quota di partecipazione e di realizzare un risparmio per le famiglie stesse, nel seguente modo:

a.contributo economico una tantum per ciascun centro estivo attivato, erogato a copertura dei costi di segreteria e acquisto di materiale vario(per laboratori, pulizie, ecc.), nella misura massima di:

€ 700,00 fino a 20 partecipanti

€ 1.200,00 fino a 40 partecipanti

€ 1.700,00 oltre i 40 partecipanti;

b.contributo economico per ciascun partecipante residente, a settimana, di € 20,00;

Tali contributi verranno erogati previa presentazione di:

- relazione conclusiva del centro estivo;
- autocertificazione per la rendicontazione delle somme versate dalle famiglie per la partecipazione al centro e delle spese sostenute, evidenziando quelle riferite a costi di segreteria e per acquisto di materiale vario, con indicazione del numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti nonché i periodi effettuati da ciascuno (utilizzando il modello fac simile che sarà fornito dall'Amministrazione). Si precisa che il contributo economico di cui al precedente punto a) verrà erogato in misura non superiore alle spese documentate per costi di segreteria e acquisto di materiale vario. Qualora queste ultime fossero inferiori il contributo verrà ridotto per la differenza e non erogato.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale non garantirà il servizio di trasporto né per le attività giornaliere né per le uscite eventualmente previste nel progetto.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 1) dovrà pervenire al Comune di Cappelle sul Tavo entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 26 giugno 2021, tramite:

-pec all'indirizzo: cappellesultavo@pec.it;

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec .

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Criteri generali di valutazione delle proposte

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle "manifestazioni d'interesse" con contestuale presentazione di progetto. L'Amministrazione, attraverso apposita Commissione, valuterà le proposte pervenute tenuto conto dei seguenti criteri:

-qualità della proposta progettuale in relazione alla potenziale capacità attrattiva del progetto, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative proposte (punteggio massimo 20 punti);

-modello organizzativo e modalità attuative su base giornaliera e settimanale anche con riferimento alle modalità di sorveglianza e gestione dei partecipanti (punteggio massimo 20 punti);

-numero e qualifica del personale impiegato nel centro ed esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto (punteggio massimo 20 punti);

-costo settimanale di partecipazione a carico delle famiglie (punteggio massimo 20 punti).

Potrà essere selezionato più di un progetto al fine di garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso per la copertura di tutte le fasce d'età e per l'intero periodo considerato, tenuto conto del numero massimo di possibili partecipanti a ciascun progetto.

Norme Finali

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli ambienti.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali al n. 0858432165 o 0858431075 o all'indirizzo email protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it

Cappelle sul Tavo, 22.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

D.ssa Anna Breggia

Allegato sub. A)